

---

**CODICE ETICO - D. Lgs. 231/2001**

# **SINPRO S.R.L.**



Data	Descrizione della modifica	Approvazione
07/02/2019	Prima emissione	

## **Presentazione azienda**

SinPro S.r.l. è una società specializzata nella organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale per le aziende, nella consulenza aziendale nel settore della sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ed igiene, e nella vendita di dispositivi di protezione individuale ed antincendio.

SinPro S.r.l. è nata nel 2012 e risulta formata da 2 consiglieri, rappresentati dai Signori Aurelio Arduini, Legale Rappresentante/Presidente e Calabretto Marco, vice Presidente, RSPD aziendale e Docente.

L'azienda eroga corsi di formazione tramite docenti interni ed esterni.

Un'offerta formativa d'eccellenza, gestita secondo gli standard di qualità internazionali certificata con Sistema di qualità ISO 9001.

SinPro S.r.l. svolge la propria attività di formazione sia presso la propria sede, quella del cliente e presso sedi di altre aziende che mettono a disposizione gli spazi formativi (aule didattiche).

SinPro S.r.l. è un'associazione apolitica e apartitica. Il consiglio direttivo è costituito da 2 consiglieri eletti dall'assemblea dei soci; si rimanda all'organigramma definito all'interno del sistema di gestione per la qualità per la definizione dei compiti e dei ruoli specifici.

La mission aziendale è la qualità della formazione e del servizio offerto, pertanto viene divulgata a tutti i livelli aziendali ed ai clienti.

**AMBITO DI  
APPLICAZIONE/  
DESTINATARI**

Il presente “Codice Etico” si applica, sempre e senza eccezioni di sorta, a tutti i membri del Consiglio Direttivo, ai soci, ai dipendenti, ai fornitori, ai collaboratori, che sono tenuti ad osservare il Codice.

**CONTESTO/  
FINALITA’  
CODICE ETICO**

Il presente il Codice Etico è parte integrante del Modello organizzativo e di gestione adottato da SinPro S.r.l. ai fini del D.Lgs. 231/01, contenendo, tra l’altro, i principi generali e le regole comportamentali cui l’associazione riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

Il disposto normativo, facente riferimento al D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle Associazioni per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, ha reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con SinPro S.r.l.

Per un pieno raggiungimento degli obiettivi dell’Azienda, SinPro S.r.l. richiede di operare sempre in un contesto di concorrenza leale, con correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti i portatori di interessi (stakeholders).

Ne consegue la necessità, per quanti lavorano in SinPro S.r.l. o per conto di SinPro S.r.l., di rispettare i principi etici e comportamentali dell’azienda, e di farli rispettare nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate da SinPro S.r.l. per lo svolgimento delle proprie attività in genere, ed in particolare, di quelle di cui si fa menzione nei successivi capitoli, si conformano alle regole contenute nel presente Codice.

**DIFFUSIONE/  
FORMAZIONE  
CODICE  
ETICO**

SinPro S.r.l. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione del Codice a tutti i dipendenti;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei fornitori e dei Terzi Destinatari;
- pubblicazione del Codice sul sito web aziendale.

La Direzione, in collaborazione con l’Organismo di Vigilanza, predispone ed effettua periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice e sulle materie connesse.

Nei contratti con i Terzi è, inoltre, prevista l’introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l’impegno al rispetto del Modello e del presente Codice, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l’ipotesi di violazione di tale impegno.

**PRINCIPI ETICI  
DI  
RIFERIMENTO**

MISSION AZIENDALE

SinPro S.r.l. ha come mission la qualità della formazione e del servizio di consulenza. A tale principio dovranno ispirarsi tutti quelli che operano all'interno di SinPro S.r.l. compresi docenti.

CORTESIA E RISPETTO

Le relazioni con ogni interlocutore sono improntate a criteri di gentilezza e di cortesia.

INTEGRITÀ

SinPro S.r.l., con i propri collaboratori e dipendenti, si impegna a:

- mantenere costantemente comportamenti ispirati a sincerità, onestà e rettitudine;
- proporre ed accettare incarichi con la consapevolezza di disporre delle competenze necessarie a svolgere il servizio;
- non influenzare le scelte dei clienti con compensi di qualsiasi natura;
- non esercitare pressioni di natura commerciale attuate in modo aggressivo o subdolo;
- non accettare dai propri fornitori/clienti compensi di qualsiasi natura qualora si tratti di proporre o raccomandare beni o servizi da loro forniti.

RISERVATEZZA

SinPro S.r.l. si impegna a non divulgare, senza specifica autorizzazione scritta, informazioni che riguardano attività ed interessi di dipendenti, clienti, collaboratori così come tali informazioni non potranno essere utilizzate a vantaggio proprio o di terzi.

COMPETENZA E CORRETTEZZA PROFESSIONALE

SinPro S.r.l. si impegna a:

- perseguire la mission aziendale;
- erogare con continuità e regolarità il servizio definito nell'offerta formativa, verificando periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- operare unicamente nell'interesse del cliente, con forte senso di collaborazione;
- mettere a disposizione del cliente professionisti in grado di soddisfare le sue richieste in funzione delle competenze ritenute necessarie a fornire il servizio offerto;
- astenersi dall'accettare incarichi per i quali non è in grado di assicurare le competenze necessarie;
- adeguare le proprie tariffe alla natura e alla qualità del servizio offerto.

## OBBLIGO DEGLI AMMINISTRATORI, DIPENDENTI E COLLABORATORI

Agli amministratori, ai soci, ai dipendenti e ai collaboratori è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta della propria funzione derivanti dalla Legge o da procedure interne e regolamenti interni. Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

## PRINCIPI ETICI E COMPORTAMENTALI

Sono qui riportati i principi etici e comportamentali che sono soprattutto funzionali alla normativa applicabile e coerenti con il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 di cui fa parte questo Codice Etico e sono oggetto di applicazione e ottemperanza obbligatoria da parte di tutti i Destinatari del presente Codice.

## RISPETTO DELLA NORMATIVA D. Lgs. 231/01

I Destinatari, nello svolgimento delle rispettive attività, si attengono:

- alle disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla fattispecie;
- alle previsioni dello Statuto sociale;
- al presente Codice etico e di comportamento;
- alle norme generali emanate ai fini del D.Lgs. 231/01;
- alle altre deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- alle risoluzioni del Presidente.

Tutti i Destinatari si astengono dal:

- porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato considerate dal D.Lgs. 231/01;
- porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo.

## COMPORTAMENTI ILLECITI DEI DESTINATARI

SinPro S.r.l. stabilisce che i Destinatari si debbano astenere dall'erogare o promettere a terzi, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Essi non possono accettare per sé o per altri tali somme e/o utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con SinPro S.r.l.. Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e di quanto prescritto dalla normativa interna.

Inoltre agli stessi è vietato esporre e diffondere fatti non rispondenti al vero oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i terzi destinatari delle suddette informazioni. Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

### USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

I sistemi di posta elettronica e internet sono messi a disposizione da SinPro S.r.l. per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. E' importante ricordare che la posta elettronica può essere intercettata, può essere creato un dossier permanente, può essere stampata o inoltrata ad altri dal destinatario e può essere conservata per molto tempo sul computer del destinatario. Quindi, all'invio della posta elettronica deve essere prestata la stessa attenzione riservata ad altre forme di comunicazione scritta.

La connessione ad Internet o i computer di SinPro S.r.l. non devono essere utilizzati per consultare, trasmettere o scaricare contenuti non appropriati e non finalizzati all'attività lavorativa con particolare riguardo alla consultazione di siti pornografici e pedopornografici.

E' fatto inoltre divieto ai Destinatari, in generale, ed in particolare nell'ambito del rapporto professionale svolto con SinPro S.r.l., utilizzare i supporti informatici di SinPro S.r.l. o di terzi, per:

- penetrare abusivamente in sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici e comunque di terzi,
- detenere e diffonderne codici di accesso,
- danneggiarne informazioni, dati e programmi informatici,
- interromperne l'operatività e la connessa attività di comunicazione,
- produrre documenti informatici pubblici falsi o aventi efficacia probatoria,
- realizzare frodi informatiche del certificatore di firma elettronica.

Ognuna di queste fattispecie di comportamento costituisce condotta perseguibile penalmente.

### SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Per ogni tipo di decisione e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, SinPro S.r.l. fa riferimento a i seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le

condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.
- Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché, l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.
- Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate. (v. art. 6, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001.

In particolare i lavoratori devono:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

RAPPORTI CON  
GLI  
STAKEHOLDERS  
ED ALTRI  
SOGGETTI

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti di SinPro S.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti. S.E.G.R.A. stabilisce che è vietato ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Organismo di Vigilanza.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

I Destinatari non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per SinPro S.r.l., né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri. Pertanto, SinPro S.r.l. stabilisce che i Destinatari non devono in nessun caso:

- far ottenere, indebitamente a SinPro S.r.l. contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a SinPro S.r.l., per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, se non di modico valore o negli ambiti previsti dalle normative di settore applicabili;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o nelle fasi di rendicontazione verso la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e delle corrette pratiche previste dal Ente Pubblico.

Per tutti i fatti che costituiscono reato, i Destinatari devono segnalare tempestivamente alle funzioni interne competenti (Organismo di Vigilanza e/o Soggetti Apicali) e, nei casi più gravi, informare l'Autorità Giudiziaria competente.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione tramite soggetti terzi**

Se SinPro S.r.l. utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, l'Associazione dovrà prevedere che, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo, siano applicate le stesse direttive valide anche per gli altri Destinatari.

Inoltre SinPro S.r.l. non si farà rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo nel caso in cui si possano creare conflitti d'interesse.

### **Rapporti con gli Associati**

SinPro S.r.l. nei rapporti con i propri Associati si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

### **Rapporti con Dipendenti**

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti personali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

SinPro S.r.l. tiene costantemente informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazione più opportuni.

### **Rapporti con Clienti**

SinPro S.r.l. stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze dei Clienti, con l'obiettivo di consolidare il rapporto.

### **Rapporti con Fornitori, Partner e Terze Parti**

SinPro S.r.l. seleziona con particolare attenzione i Fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata.

Fornitori, Partner e Terze Parti devono conoscere ed uniformarsi al presente Codice. La stipula di contratti con Fornitori, Partner o altre Terze Parti deve avvenire per iscritto. Il contratto deve riportare il tipo di merce o di servizio fornito, la relativa spesa, in linea con le regole di mercato e della concorrenza leale, con i principi del presente Codice e con le politiche e le procedure aziendali definite al riguardo.

Tra gli altri, SinPro S.r.l. richiede e verifica che i propri partner rispettino gli obblighi di legge in tema di

- tutela del lavoro minorile e delle donne,
- condizioni igienico, sanitarie e di sicurezza.
- diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

In quest'ottica SinPro S.r.l. potrebbe prevedere tra i contenuti contrattuali, al fine di prevenire i rischi legati a tale tipologia di reati, anche l'esecuzione di visite ispettive presso i propri fornitori ovvero richiedere ai fornitori medesimi tutta la documentazione utile.

SinPro S.r.l. ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del Codice.

### **Rapporti con Associazioni, Organizzazioni sindacali e Partiti politici**

SinPro S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di Partiti politici, movimenti, comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

Essa non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

SinPro S.r.l. può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali. Di questi soggetti verifica l'onorabilità e la correttezza delle attività svolte.

### **Rapporti con l'Organismo di Vigilanza**

Il Personale di SinPro S.r.l. ed i Destinatari devono uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni o terzi, alla normativa vigente nonché ai principi espressi dal presente Codice Etico ed alle norme di comportamento indicate, nel rispetto del Modello e delle procedure aziendali vigenti.

Con particolare riferimento al Modello, occorre:

- evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto 231/01;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza (OdV) nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- effettuare nei confronti dell'OdV le comunicazioni previste;
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

SinPro S.r.l., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/01, ha istituito un apposito Organismo di Vigilanza. Tale Organismo ha la funzione di verificare il corretto funzionamento del modello organizzativo ed il rispetto da parte dei dipendenti e di destinatari delle norme contenute nel Codice, proponendo l'eventuale aggiornamento. Tale Organismo si impegna a riferire periodicamente al Consiglio Direttivo sulle attività svolte.

### ORGANISMO DI VIGILANZA

#### **Rapporti e richieste di informazioni all'Organismo di Vigilanza**

Il Personale ed i Destinatari possono rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto sia verbalmente, anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni.

### SISTEMA SANZIONATORIO

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con SinPro S.r.l.

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra SinPro S.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato ed in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con SinPro S.r.l., l'Azienda è nel diritto di perseguire azioni disciplinari a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dall'art. 1 dello Statuto dei Lavoratori e/o da normative speciali, dove applicabili, caratterizzato, oltre che dal principio di tipicità delle violazioni, anche dal principio di tipicità delle sanzioni.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici, informandone l'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

Qualora la violazione delle norme etiche fosse invece posta in essere da altri soggetti (terzi) tenuti al rispetto del presente Codice e, comunque, del Modello, in virtù di apposite clausole inserite nei relativi rapporti contrattuali, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale (risarcimento dei danni) o della risoluzione del contratto.

In questo senso SinPro S.r.l. provvede all'inserimento di clausole, tra cui clausole risolutive espresse, nei contratti di fornitura o collaborazione, agenzia, partnership, appalto, ecc. che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice.

**APPROVAZIONE  
E DIVULGAZIONE  
DEL CODICE  
ETICO**

Il presente Codice è oggetto di approvazione da parte del Consiglio Direttivo SinPro S.r.l. che si impegna a far conoscere il presente Codice ai sensi del D.lgs. 231/01 a tutti i Destinatari.